



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลบ้านส้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)**

เทศบาลตำบลบ้านส้อง
มีนาคม 2566

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในหน่วยงาน					
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	<p>1. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้ง/เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพโดยมุ่งเน้นตามสมรรถนะที่เหมาะสมตามตำแหน่งของบุคลากรและเป็นธรรมในรูปแบบของการฝึกอบรมหรือจัดประชุม 2) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การปรับเงินเพิ่มเงินเดือน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอแก่ผู้บริหาร 	งานการเจ้าหน้าที่	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านส้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อสร้างสมรรถนะที่เหมาะสมตามตำแหน่งของบุคลากร และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน
	<p>2. การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้บริหาร - กำกับติดตามให้มีการรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน งบประมาณประจำปีเสนอผู้บริหาร และสรุปผล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	กองคลัง	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 รวมถึงผลการดำเนินงานและผลการเบิก ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านส้อง - จัดทำรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ราย 6 เดือนแรก
	<p>3. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการขอใช้และ ยืม - คืนทรัพย์สินของสำนักงานที่ถูกต้อง 	งานพัสดุและทรัพย์สิน	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสื่อสารให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านส้องทราบถึงแนวปฏิบัติในการขอใช้และ ยืม - คืนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านส้อง
	<p>4 . การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - กำกับติดตามความโปร่งใสในการให้บริการ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านปรับปรุงระบบการทำงาน 	ทุกส่วนราชการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารเน้นย้ำและสื่อสารให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านส้องให้ความสำคัญเรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามให้มีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงาน/ฝ่าย/กองภายในเทศบาลตำบลบ้านส้อง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน
<p>1.2 การสื่อสารกับบุคลากรภายในหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>5. การแจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแสอันควรสงสัยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และจัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง 	งานนิติการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง - มีการเผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบช่องทางและแนวทาง ปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม - จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง โดยรายงานสรุปผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน
2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน					
2.1 การส่งเสริม การมีส่วนร่วม ในการพัฒนา งานบริการ	1. การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.bansong.go.th) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติใน การให้บริการแก่ผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความ ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ - เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นหรือ คำแนะนำไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนใน ปีงบประมาณถัดไป	ทุกส่วนราชการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	- ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ และนำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านส้อง เพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติใน การให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้ มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่ เลือกปฏิบัติ
2.2 การเผยแพร่ นโยบายด้าน การส่งเสริม ความโปร่งใส และด้าน การป้องกัน การทุจริต/ ช่องทาง การร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	2. เผยแพร่นโยบายด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและด้าน การป้องกันการทุจริต/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต - จัดทำหรือปรับปรุงแนวทางหรือมาตรการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาล ตำบลบ้านส้อง - ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์	งานนิติการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	- มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่แนว ปฏิบัติฯ บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล บ้านส้อง พร้อมทั้ง สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ ทราบถึงช่องทางออนไลน์ ในการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน
	<p>- พัฒนาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง สู่สาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, Line Group เป็นต้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>กันยายน 2566</p>	<p>รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านส้อง และสื่อสังคมออนไลน์ Facebook และ Line Group</p>